



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО МОУККАТ

А.Б. Кулаков

2015 г.

Положение о проведении текущего, промежуточного и итоговой аттестации обучающихся в НОУ ДПО МОУККАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в РФ", Уставом.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором комбината, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, преподавателей, мастеров практического обучения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний и умений обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной – двух учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи преподаватель – обучающийся и администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся.

3.3. Принципы выставления отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость – выставленная преподавателем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В комбинате принята 5-балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

3.5.2. Отметку «5» – получает обучающийся, если его ответ, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку «4» – получает обучающийся, если его ответ, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» – получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

4. Формы и сроки контроля

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится по форме зачетов и тестирования. Обеспечена защита и хранение результатов тестирования на бумажных и электронных носителях.

4.1. Формы контроля комбината определяют следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода обучения и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.4. При контроле педагогические работники комбината имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало курсов.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей группы и выставить отметку в журнал.

4.8. Промежуточный итоговый контроль целью оценки качества усвоения содержания части одной – двух учебных дисциплин за курс обучения.

4.9. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета или делается запись н/а (не аттестован).

4.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.11. В конце обучения выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов -1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в Журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.4. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

5.5. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.6. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося.

5.7. Итоговые отметки в свидетельстве об окончании обучения обучающимся, выставляются на основании следующих принципов:

вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если была хотя одна отличная отметка или «4»;

при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной передаче в аттестат выставляется «3».

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворенности обучающегося выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации комбината в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 занятий) на тематический контроль, отметка в Журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в Журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

7.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

7.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом.

7.3. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебно-воспитательным процессом.

7.4. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме зачетов.

7.5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено».

7.6. Итоговая аттестация организуется и проводится в установленном порядке. Виды аттестационных испытаний устанавливаются учебной программой и учебным планом.

8. Организация и проведение квалификационных экзаменов

8.1. Квалификационные экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества знаний и умений учащихся в соответствии с требованиями программы.

8.2. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, выполнившие все практические работы и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки.

8.3. К экзаменам не допускаются обучающиеся, пропустившие более 20 % занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы.

8.4. Квалификационные экзамены у граждан, обучавшихся по программам профессиональной подготовки специалистов массовых технических профессий и переподготовки (повышения квалификации), принимают комиссии, назначенные решением руководителя образовательного учреждения. Председателем комиссии назначается директор комбината.

8.5. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения.

8.6. Персональный состав экзаменационной комиссии образовательного учреждения объявляется приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года. Экзамены проводятся в соответствии с организационными указаниями программ обучения.

8.7. Прием экзаменов проводится в присутствии всех членов комиссии.

8.8. Закончившими обучение считаются лица, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки.

8.9. Лицам, окончившим обучение, выдается свидетельство установленного образца за подписью директора НОУ ДПО МОУККАТ, скрепленной печатью образовательного учреждения.

8.10. Обучаемые, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной учебной группой. Обучаемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки.

8.11. В случае разногласий между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний и выпуске каждого обучаемого.

8.12. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, руководителем образовательного учреждения, скрепляется печатью и подлежит хранению в образовательном учреждении в течение 3 лет.

8.13. Свидетельство, выдаваемое обучаемым, прошедшим подготовку по специальностям, связанным с управлением транспортных средств, является основанием для сдачи квалификационных экзаменов комиссиям Госавтоинспекции на присвоение квалификации водителей транспортных средств и получение соответствующих водительских удостоверений.

8.14. Порядок сдачи квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений определяется руководящими документами Министерства внутренних дел Российской Федерации.